

SMĚRNICE RADY MĚSTA MIMOŇ

č. 5/2018

Pronájem Domu kultury Ralsko

POČET STRAN: 4

PLATNOST OD: 01. 12. 2018

	ZPRACOVAL	SCHVÁLIL
Jméno		RaMě R18/919
Datum		4. 12. 2018

Dům kultury Ralsko je víceúčelové kulturní zařízení města Mimoň. Je určeno k pořádání kulturních, společenských a prodejních akcí. K tomu je využíváno promítací, zvukové a osvětlovací techniky a vybavení sálu s hostinským zařízením včetně vestibulu budovy. Jeho využití řídí odbor kultury MěÚ Mimoň.

1. Kapacita

- a) Přízemí - využití sálu ke kulturní a společenské akci – 190 osob
- b) Balkon - využití ke kulturní a společenské akci – 105 osob
- c) Plné využití kapacity nesmí překročit 295 osob (balkon + přízemí)

2. Povinnosti nájemce

a) Při žádosti o pronájem

Nájemce nejpozději měsíc před termínem plánované akce písemně požádá odbor kultury o pronájem prostor Domu kultury Ralsko (vyplněný formulář - Žádost o pronájem DKR) a uvede:

- druh akce
- den a hodinu převzetí sálu a délku konání akce
- odpovědného pracovníka + kontakt (tento musí být na akci po celou dobu přítomen)
- v případě, že jde o akci, na kterou se vztahuje zákon č. 84/1990 Sb. O právu shromažďovacím je povinen doložit splnění ustanovení tohoto zákona
- způsob zajištění pořádkové služby
- způsob zajištění požárního dozoru
- způsob předání prostor nájemcem vlastníkovi objektu
- specifikace požadovaných služeb
- Nájemce je povinen předem akci dle jejího charakteru nahlásit všem dotčeným subjektům s autorskými právy: OSA, Intergram, Dilia apod.
- Odbor kultury v žádosti stanoví den a hodinu předání sálu zpět pronajímateli

b) Záloha za pronájem

Nejpozději v den konání akce složí nájemce v pokladně Mimoňské komunální, a.s. zálohu ve výši 5000,- Kč (správci se prokáže dokladem). Po domluvě lze zálohu zaslat na bankovní účet města. Ve výjimečném případě lze zálohu složit přímo u správce DKR. Nezaplacení této zálohy je důvodem pro odmítnutí předání sálu a zrušení akce. Z této zálohy jsou hrazeny případné náklady škody vzniklé v souvislosti s pořádáním akce pronajímatelem. Od této zálohy lze dle charakteru akce na základě písemné dohody s vedoucím odboru kultury upustit. Současně s touto dohodou budou stanoveny podmínky pro organizační zajištění akce nájemcem. Po skončení akce a řádném předání pronajatých prostor správci je záloha, případně její zbytek vrácen zpět.

c) Při předání objektu

- Správce předá objekt nájemci akce v předem dohodnutou hodinu. Nájemce je povinen si při převzetí objektu tento řádně prohlédnout a upozornit na případné zjevné závady na zařízení. Na pozdější reklamace již nebude brán zřetel.
- Při vracení objektu správci je nájemce povinen předat svěřené prostory nepoškozené a čisté. V případě, že se zaváže zajistit si úklid svépomocí, předá správci objekt ve stavu, v jakém ho přebíral (vč. odvezeného odpadu). Nájemce je povinen zajistit v případě nadměrného znečištění i úklid venkovních prostor v okolí

DKR.

- Pokud dojde k poškození a znečištění zařízení, včetně interiéru, je nájemce povinen uhradit náklady spojené s uvedením do původního stavu.
- K úhradě takto vniklých nákladů je využito složené zálohy. Pokud náklady přesáhnou poskytnutou zálohu, zavazuje se nájemce uhradit škody v plné výši.
- O předání a převzetí objektu je učiněn stručný záznam. Předání objektu je možné provést následující den. Tato skutečnost je obsažena v předávacím protokolu.

d) Při jeho provozu

- Nájemce je povinen mít zajištěnou a řádně označenou pořadatelskou službu
- Nájemce je povinen zachovávat veškerá bezpečnostní opatření. Dále je povinen zachovávat maximální pořádek a dodržování hygienických a protipožárních předpisů včetně zákazu kouření.
- Nájemce zabezpečí, že nikdo nevstoupí do prostor, které nepřevzal.
- Nájemce je povinen dodržovat zákaz přibíjení (přišroubování...) výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
- Nájemce je povinen zajistit u všech účastníků akce používání odpovídající obuvi, aby nedocházelo k poškození parket.

3. Poplatky

Poplatky jsou stanovy v příloze č. 1 této směrnice.

5. Závěrečná ujednání

Tato směrnice nabývá platnosti dnem 01. 11. 2018 v souladu s usnesením Rady města Mimoň č. R18/919 ze dne 4. 12. 2018.

Vydáním této směrnice se ruší směrnice č. 4/2018 ze dne 15. 10. 2018.

Ceník:

a) Poplatky za pronájem

- Za pronájem pro komerční účely je stanovena sazba **500,-Kč/hod.** (vč. DPH)
Platí pro časové období od předání sálu nájemci do doby ukončení akce.
V částce není zahrnut úklid sálu.
- Při pronájmu na společenskou akci jako ples, taneční zábava, koncert..., která je ukončena v nočních hodinách (po 24,00 hodině) a předpokládá se zde nutná příprava sálu s dostatečným časovým předstihem, je účtována paušální částka ve výši **4.500,-Kč** (vč.DPH). Tato částka zahrnuje dobu od předání po zpětné převzetí sálu (maximálně po dobu 24 hodin). V částce je zahrnut úklid sálu.
- Akce pořádané příspěvkovými organizacemi, neziskovými (spolky) organizacemi, bude účtována částka 300,-/hodina. V částce není zahrnut úklid.
- při překročení dojednaného času předání sálu zpět pronajímateli, bude za dobu tohoto překročení účtováno 500,-Kč/hod.

b) Poplatky za poskytované služby

- služby správce DK Ralsko: 250,- Kč / hod. (obsluha divadelních tahů, opony, základního osvětlení a ozvučení, pořadatelská služba apod.)
- úklid: 500,- Kč