

## **SMĚRNICE Č. 11/2008**

### **Pravidla města Mimoně o použití prostředků z Fondu rozvoje bydlení a infrastruktury města Mimoně**

Zastupitelstvo města Mimoně se usneslo na svém veřejném jednání dne 20. 3. 2008 pod č. Z08/50 vydat upravená Pravidla města Mimoně o použití prostředků z peněžního Fondu rozvoje infrastruktury města Mimoně a dne 24. 9. 2009 vydat upravená Pravidla města Mimoně o použití prostředků z peněžního **Fondu rozvoje bydlení a infrastruktury města Mimoně**.

#### **Čl. 1**

##### **Působnost a účel pravidel**

Tato pravidla jsou závazným předpisem na území města Mimoně.

Účelem pravidel je vytváření podpůrných podmínek pro činnost ve městě směřující k opravám a modernizaci stávajících bytů a bytových domů, k rozvoji infrastruktury, k všeobecnému zvyšování úrovně bydlení, životního prostředí a vzhledu města a k naplnění funkčnosti peněžního Fondu rozvoje bydlení a infrastruktury města Mimoně (dále jen fond nebo FRBI).

#### **Čl. 2**

##### **Základní ustanovení, názvosloví**

1. Město Mimoně vede FRBI na zvláštním účtu (dále jen účet FRBI).
2. Správcem úvěrového fondu je Městský úřad Mimoně (dále jen městský úřad nebo správce peněžního fondu).
3. Vybraným peněžním ústavem je takový peněžní ústav, který vybere správce peněžního fondu.
4. Do peněžního fondu bude město pravidelně, minimálně v ročních intervalech převádět prostředky ve výši částky, kterou schválí Zastupitelstvo města.

#### **Čl. 3**

##### **Příjmy úvěrového fondu**

1. Příjmy fondu:
  - a) finanční prostředky schválené Zastupitelstvem města Mimoně
  - b) (dále jen zastupitelstvo),
  - c) příjmy ze splátek půjček poskytnutých z tohoto peněžního fondu a k nim se vážících úroků,
  - d) úroky ze zůstatku finančních prostředků na účtu FRBI.

2. Přírůstky stavu peněžního fondu jsou součástí peněžního fondu a jsou nadále k použití podle těchto pravidel.

#### **Čl. 4 Výdaje úvěrového fondu**

1. Výdaje peněžního fondu:
- a) poskytování půjček podle těchto pravidel,
  - a. úhrady za vedení účtu

#### **Čl. 5 Druhy a podmínky půjček**

1. Z fondu lze na rozvoj bydlení a infrastruktury poskytnout tyto druhy půjček:

	<b>Druh půjčky</b>	<b>Splatnost</b>	<b>Úrok</b>
1.	Rekonstrukce a oprava kanalizační přípojky	max. 9 roků	3%
2.	Rekonstrukce a oprava septiku nebo domovní ČOV u staveb starších 5ti let	max. 9 roků	3%
3.	Instalace nového septiku nebo domovní ČOV u staveb starších 5ti let	max. 9 roků	3%
4.	Rekonstrukce nebo realizace infrastrukturních přípojek u staveb starších 5ti let (plyn, CZT, ..)	max. 9 roků	3%
5.	Oprava střechy domu staršího 10 let	max. 9 roků	3 %
6.	Zateplení obvodového pláště domu staršího 10 let	max. 9 roků	3 %
7.	Oprava fasády domu staršího 10 let	max. 9 roků	3 %
8.	Celkové opravy domu staršího 10 let	max. 9 roků	3 %
9.	Celková modernizace domu staršího 10 let	max. 9 roků	3 %
10.	Dodatečná izolace proti vodě domu staršího 10 let	max. 9 roků	3 %
11.	Změna neekologického ústředního topení na ekologické ústřední topení	max. 9 roků	3 %
12.	Modernizace WC nebo koupelny	max. 9 roků	3 %
13.	Oprava či výměna oken	max. 9 roků	3 %
14.	Změna stávajícího zdroje vytápění na ekologický zdroj	max. 9 roků	3 %
15.	Opravy a modernizace osobních domovních výtahů	max. 9 roků	3 %

2. Jednotlivé druhy půjček lze kumulovat.  
3. Půjčku nelze získat opakovaně na stejný titul u téhož domu a téhož bytu.

Podmínkou získání úvěru je zajištění nejméně 10% finančních prostředků určených na rozvoj bydlení a infrastruktury z jiných zdrojů (infrastruktura body 1. – 4.) a 50 % (bydlení body 5. – 15.). Maximální výše půjčky v jednotlivém případě je 1 000 000 Kč.

## **Čl. 6 Poskytnutí půjčky**

1. Půjčku z FRBI lze poskytnout pouze vlastníkovi obytné budovy nebo její části na území města, který přijme závazek poskytnutou půjčku použít výhradně ke stanovenému účelu podle pravidel a současně nepodniká ve stavebnictví, a pokud právnická osoba a osoba samostatně výdělečně činná, nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na sociálním a nemocenském pojištění zaměstnanců nebo není v konkursním řízení.
2. Půjčky jsou poskytovány individuálně po schválení zastupitelstvem.
3. Žádost o půjčku musí obsahovat zejména:
  - a) jméno nebo název žadatele, jméno statutárního zástupce,
  - b) adresu bydliště nebo sídlo žadatele,
  - c) adresu domu a číslo parcely, kde mají být prováděny práce, na které je půjčka žádána,
  - d) stručný popis a rozpočet prací, na které má být půjčka poskytnuta,
  - e) předpokládaný termín zahájení a dokončení prací,
  - f) požadovaná částka půjčky podle druhů uvedených v čl.5 těchto pravidel,
  - g) návrh na stanovení záruky ve výši alespoň 100% předpokládané půjčky.
4. K žádosti o půjčku se přikládá:
  - a) doklad o vlastnictví domu, popř. pozemku, ke kterému je infrastruktura budována s datem vyhotovení nejdéle tři kalendářní měsíce před podáním žádosti,
  - b) doklad o bezdlužnosti (nedoplatky městu, daňové nedoplatky, nedoplatky na sociálním a nemocenském pojištění zaměstnanců, konkursní řízení).
  - c) stavební povolení, nebo souhlas s prováděním stavebních úprav či udržovacích prací podle platného stavebního zákona nebo žádost o vydání stavebního povolení nebo uvedeného souhlasu,
  - d) jednoduchá dokumentace stavby – v případě, že nebyla vypracována, popis plánovaných prací.
5. Přílohou těchto pravidel je formulář žádosti o půjčku.
6. O poskytnutí půjček rozhoduje zastupitelstvo; toto rozhodnutí je bez práva odvolání se. Správce fondu předloží při nejbližším nadcházejícím veřejném jednání zastupitelstva přehled všech podaných žádostí.
7. Pro posouzení žádostí může starosta pověřit nebo jmenovat výbor, který navrhne poskytnutí půjček.

8. O poskytnutí, výši nebo zamítnutí půjčky budou všichni uchazeči vyrozuměni správcem fondu neprodleně a vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o půjčce. Právo na půjčku zaniká, pokud se žadatel nedostaví do 30 dnů od výzvy správce fondu k uzavření smlouvy o půjčce.

## **Čl. 7 Smlouva o půjčce**

1. Smlouva o půjčce musí obsahovat alespoň tyto údaje:
  - a) smluvní strany,
  - b) identifikace druhu půjčky podle čl.5 této vyhlášky,
  - c) celková částka půjčky, v případě více druhů i skladba,
  - d) termín čerpání půjčky,
  - e) lhůta splatnosti půjčky,
  - f) režim a způsob splácení,
  - g) závazek dlužníka k užití půjčky jen do výše 90% (infrastruktura body 1. - 4.) nebo 50% (bydlení body 5. - 15.) celkových nákladů a pouze k dohodnutému účelu,
  - h) smluvní pokuta za porušení účelovosti půjčky,
  - i) způsob záruky za půjčku,
  - j) souhlas dlužníka s kontrolním působením správce fondu a závazek dlužníka předkládat správci fondu účetní doklady týkající se poskytnuté půjčky.
2. Dojde-li k převodu nebo přechodu vlastnictví domu nebo pozemku, na které byly prostředky z úvěrového fondu poskytnuty, na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, prostředky se ponechají tomuto novému vlastníkovi bytu nebo pozemku, a to ve výši a za podmínek sjednaných s původním příjemcem prostředků, pokud nový vlastník převezme v plném rozsahu závazek ke splacení zbývající části těchto prostředků a převezme v plném rozsahu i práva a závazky vyplývající ze smlouvy o jejich poskytnutí.
3. Součástí smlouvy musí být splátkový kalendář.
4. Termín čerpání půjčky nemá odkladný účinek na splácení úvěru.
5. Dlužník může splácet půjčku i nad rámec splátkového kalendáře bez uložení smluvních pokut.
6. Způsob zajištění půjčky schvaluje zastupitelstvo města.

## **Čl. 8 Sankce**

1. Při nedodržení splátkového režimu nebo dalších podmínek stanovených smlouvou o úvěru nebo těmito pravidly může správce fondu rozhodnout o zvýšení úroku za celou dobu poskytnutého úvěru o 5% ročně a o povinnosti dlužníka vrátit neprodleně vyčerpanou částku včetně úroků.

2. Za porušení těchto pravidel může být uložena pokuta až do výše 100.000 Kč.

## **Čl. 9**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí půjčky není právní nárok.
2. Výjimky z těchto pravidel lze udělit pouze na základě usnesení zastupitelstva.
3. Souhlas s poskytnutím půjčky nenahrazuje souhlas obce s prováděním stavby.
4. Fond může být zrušen pouze rozhodnutím zastupitelstva.
5. Poskytování a dodržování účelovosti půjček poskytovaných podle této vyhlášky
6. podléhá kontrole zastupitelstva prostřednictvím Kontrolního výboru
7. Upravená Pravidla města Mimoně o použití prostředků z Fondu rozvoje bydlení a infrastruktury města Mimoně nabývají účinnosti schválením Zastupitelstvem města Mimoně.

V Mimoně dne:

František Kaiser  
starosta města  
v.r.

Ing. Stanislav Baloun  
místostarosta města  
v.r.

**Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním  
pojišťovnám**

Prohlašuji, že nemám žádné nedoplatky vůči městu Mimoň ani žádné daňové nedoplatky. Rovněž tak nemám žádné nedoplatky na sociálním a nemocenském pojištění či dluhy vůči jiným subjektům. Nejsem ani v konkursním řízení.

V Mimoně dne .....

.....

podpis