

Pravidla pro poskytování individuálních dotací

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Nad rámec rozdělení programových dotací na jednotlivé výzvy může město Mimoň poskytnout individuální dotaci ve smyslu §10a bod 2) zákona č. 250/2000 Sb. dotace poskytnutá na účel určený žadatelem v žádosti, která je přílohou těchto zásad.
2. Individuální dotaci je možné poskytnout na řešení konkrétní potřeby jednoho konkrétního subjektu - žadatele. Účel takové dotace určuje žadatel, který ji uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace.
3. Poskytnutí individuální dotace se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování individuálních dotací z rozpočtu města Mimoň.
5. Dotace nebudou poskytovány na činnost politických stran, dle zákona č. 424/1991 Sb.

Článek II. Žadatelé o dotace

1. Žádost o dotaci může podat fyzická a právnická osoba.
2. Žadatelem nemůže být subjekt, který je veden v evidenci dlužníků města Mimoň a finančního úřadu.
3. Je-li příjemcem dotace podnikající fyzická nebo právnická osoba, nesmí být tato dotace použita na zvýhodnění své podnikatelské činnosti, stejně tak k výdělečné činnosti občanských sdružení.

Článek III. Postup poskytnutí dotace

1. Žádosti budou podávány přes podatelnu městského úřadu na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 1.
2. Žádosti o přidělení individuální dotace kdykoliv v průběhu roku.
3. Na každý projekt musí být žádost. Do jedné žádosti nelze dát dva a více projektů, ani dva a více projektů sloučit v jeden.
4. Správní odbor:

- a) zkontroluje úplnost žádosti o dotaci a v případě potřeby požádá žadatele o doplnění,
 - b) zajistí informace o zkušenostech se žadatelem z předchozích let pro potřeby rozhodování o doporučení finančním výborem nebo radou města,
 - c) zkompletuje žádost pro projednání v radě města, zastupitelstvu města,
5. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
- a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu správního odboru nedoplní ve lhůtě 14 dní,
 - b) pokud bude doručena po stanovaném termínu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
6. Žádost posoudí dle účelu, na který má být individuální dotace použita, správní odbor doporučí nebo nedoporučí orgánům města poskytnutí individuální dotace. Správní odbor může doporučit poskytnutí individuální dotace na úhradu jím vybraných nákladů v předložené žádosti.
Správní odbor bude posuzovat:
- a) účel a vliv projektu,
 - b) zkušenosti se žadatelem z předchozích let,
 - c) technické zabezpečení a proveditelnost projektu,
 - d) podíly financování projektu,
 - e) podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
 - f) zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu akce/projektu.
7. Správní odbor předá žádosti radě města případně k zařazení na program zasedání zastupitelstva města.
8. O poskytnutí dotace nad 50.000,-Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhoduje zastupitelstvo města.
9. O poskytnutí individuální dotace se uzavírá mezi poskytovatelem a žadatelem veřejnoprávní smlouva (příloha č. 2) o poskytnutí individuální dotace.
10. O rozhodnutí individuální dotaci neposkytnout je žadatel písemně informován správním odborem bez zbytečného odkladu se sdělením důvodu proč nebylo žádosti vyhověno.
11. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy a to bezhotovostním převodem na účet příjemce.

Článek IV. Podmínky použití dotace

1. Uznatelný náklad projektu je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění všech níže uvedených podmínek:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy,
- vznikl příjemci při realizaci projektu v období dohodnutém s poskytovatelem ve smlouvě o poskytnutí dotace,
- byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu.

2. Finanční prostředky dotace nelze použít na:

- nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s posláním akce,
- pohoštění a dary, s výjimkou občerstvení a cen při soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí akce,
- leasing, úhradu úroků z úvěrů a půjček, platby pokut, penále, pojištění, bankovní poplatky,
- úhradu členských příspěvků.

3. Investiční náklady lze z poskytnuté dotace hradit pouze tehdy, pokud byla dotace charakterizovaná jako investiční v žádosti nebo ve veřejnoprávní smlouvě.

4. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny projektu/akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny se považuje např. změna rozpočtu, změna charakteru projektu/akce.

5. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.

Článek V. Vyúčtování dotace a kontrola dotace

1. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací projektu/akce, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt/akci a skutečně odpovídá charakteru projektu/akce. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu/akce.

2. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace města Mimoň“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

3. Příjemce individuální dotace předkládá vyúčtování dotace na předepsaném formuláři, příloha č. 3 spolu se závěrečnou zprávou příloha č. 4, do 30 dnů od finančního ukončení akce/projektu (proplacení všech faktur, účetních dokladů). Pokud se jedná o celoroční projekt podá vyúčtování do 15.2. následujícího roku.

4. Vyúčtování dotace provádí žadatel předložením:

- přehledu skutečných příjmů (výnosů) a skutečných výdajů (nákladů) celého projektu,
- přehledu výdajů (nákladů) projektu hrazených z dotace
- kopií daňových dokladů (paragony, faktury) včetně dokladů o jejich úhradě (výdajový doklad nebo výpisů z účtu), příjmových dokladů (výpisu z účtu)
- dokladu prokazující propagaci města a realizaci akce, např. fotodokumentace
- kopie prezenční listiny atd.

Kopii dokladů se rozumí prvotní účetní doklady (faktury, účtenky, paragony) a doklady o provedené úhradě (výpisy z bankovního účtu, výdajové účetní doklady), z nichž je zřejmý účel vynaložených finančních prostředků v souladu s poskytnutou individuální dotací, označeny „Dotace města Mimoň“.

5. Nevyčerpané finanční prostředky z individuální dotace vrátí příjemce zpět poskytovateli individuální dotace na účet č. 169427886/0600 grantový fond a jako variabilní symbol uvede číslo v případě fyzické osoby rodné číslo, v případě právnické osoby IČ. ,nejpozději do 30 dnů od finančního ukončení akce/projektu (proplacení všech faktur, účetních dokladů). Pokud se jedná o celoroční projekt do 15.2. následujícího roku. Nesplní-li příjemce tuto povinnost, ztrácí nárok na poskytnutí dotace v dalším roce.

6. Případné porušení rozpočtové kázně příjemcem individuální dotace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.

Článek VI. Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutí individuální dotace není právní nárok.

2. Příjemce individuální dotace je povinen vhodným způsobem prezentovat, že účel je podpořen individuální dotací města Mimoň.

3. Přílohou zásad je formulář pro podání žádosti o individuální dotaci, vzor veřejnoprávní smlouvy, formulář pro vyúčtování a formulář pro závěrečnou zprávu o realizaci projektu.

Přílohy:

1. Čestné prohlášení fyzické osoby
2. Žádost o individuální dotaci
3. Vyúčtování dotace
4. Závěrečná zpráva o realizaci projektu
5. Veřejnoprávní smlouva