

Pravidla pro poskytování dotací z programu

Čl. 1

Základní ustanovení

1.1 Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z programu

1.2 Pravidla se řídí zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Možnosti využití dotace

2.1 Město Mimoň poskytuje dotace za účelem podpory v oblasti:

- a) tělovýchovy a sportu
- b) rodiny a využití volného času dětí a mládeže
- c) ochrany životního prostředí
- d) požární ochrany
- e) sociální a zdravotní
- f) protidrogových aktivit a prevence kriminality
- g) kultury a zájmové činnosti
- h) podpora výstavby rodinných domů ve správním území města Mimoň

(katastr Mimoň a Vranov pod Ralskem dle Zásad pro poskytování dotací na podporu výstavby rodinných domů ve správním území města Mimoň (katastr Mimoň a Vranov pod Ralskem)

2.2 Dotaci lze poskytnout na neinvestiční a investiční výdaje. Konkrétní účel dotace, na který budou finanční prostředky čerpány, bude uveden ve smlouvě.

2.3 Dotaci **nelze použít** k úhradě nákladů:

- a) pohoštění a dary
- b) nákup cen pro soutěžící ve formě alkoholických nápojů a tabákových výrobků
- c) mzdy zaměstnanců, ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele
- d) zálohové platby a platby paušálních výdajů
- e) leasing, úhradu úroků z úvěrů a půjček, platby pokut, penále, pojištění
- f) nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisí s posláním akce

Výjimku z písmene c) a e) schvaluje rada nebo zastupitelstvo města dle výše požadované dotace.

Čl. 3

Oprávnění žadatelé o dotaci

3.1 Žadatelem o dotaci může být právnická i fyzická osoba.

3.2 Žadatelem nemůže být organizace zřízená nebo založená městem Mimoň.

Čl. 4

Přijímání žádostí, její náležitosti a podmínky poskytnutí dotace

4.1 Před přijímáním žádostí o dotace se záměr poskytnout dotace zveřejní na úřední desce (elektronické) minimálně 30 dní před lhůtou pro podání žádostí a po dobu nejméně 90 dní.

4.2 Místem podání žádostí je podatelna Městského úřadu v Mimoňi. V případě podání žádostí prostřednictvím poštovních služeb, rozhoduje datum podacího razítka.

4.3 Konečný termín pro podávání žádostí bude stanoven v konkrétní výzvě k předkládání žádostí o dotace. Na žádost o dotaci podanou mimo vyhlášený termín nebude brán zřetel, a bude automaticky vyřazena.

4.4 Žadatel o dotaci podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu se všemi požadovanými přílohami. Pokud žádost není úplná, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění. Pokud nebudou závady do určeného termínu odstraněny, bude žádost vyřazena.

4.5 Žadatel může podat v jedné výzvě 3 žádosti, pokud je každá zaměřena na jinou činnost (akci) nebo jinou cílovou skupinu.

4.6 Projekt musí obsahovat konkrétní a kontrolovatelný záměr, mít reálný rozpočet, přínos pro město a jeho obyvatele a musí být ukončen v běžném roce.

4.7 Výjimkou je žadatel, který požadované přílohy (či jejich část) předložil poskytovateli již v minulých letech – ten předkládá přílohy pouze při jejich změně. V případě, že nedošlo k žádné změně, uvede skutečnost, že již byly povinné přílohy předloženy a jsou stále platné, tj. že nenastaly žádné rozhodné změny.

4.8 Dotace nemůže být přidělena žadateli, který ke dni podání žádosti:

- nemá vyrovnány závazky vůči městu Mimoň nebo vůči organizacím, u kterých je město zřizovatelem či zakladatelem, včetně organizací, ve kterých má město Mimoň majoritní podíl
- má daňový nedoplatek u správce daně příslušeného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
- dluží pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
- je dlužníkem v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb. insolvenční zákon
- je osobou, na jejíž majetek byla nařízena exekuce nebo byl podán návrh na exekuci

Tyto skutečnosti prokazuje žadatel čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci. Součástí čestného prohlášení je i souhlas žadatele dotace ověřit si pravdivost čestného prohlášení.

K vyplněnému formuláři žádosti musí žadatel dále přiložit:

- u spolku - kopii platných stanov, výpis ze spolkového rejstříku
- u obecně prospěšné společnosti - kopii zakládací listiny a výpis z rejstříku o.p.s.
- církevní a náboženská společnost - kopii zřizovací listiny, statutu a potvrzení Ministerstva kultury ČR o existenci žadatele
- u příspěvkových a dalších neziskových organizací kopii zřizovací listiny
- u obchodních společností výpis z obchodního rejstříku
- u fyzických osob dle povahy žádosti je dokladem oprávnění k podnikání v dané činnosti
- u fyzických osob ostatních je dokladem čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 1
- informaci, které další právnické nebo fyzické osoby se podílejí na projektu
- informaci, u kterých dalších subjektů bylo požádáno o sponzorský dar, dataci, příspěvek apod.

Čl. 5 Hodnocení žádostí

5.1 Hodnocení žádostí začíná běžet až po uplynutí termínu pro přijímání žádostí o dotace.

Všechny zaevidované žádosti budou vyhodnoceny z hlediska:

- a) úplnosti žádosti a obsahu všech náležitostí – provádí správní odbor
- b) finanční a obsahové stránky – provádí hodnotící komise, která doporučí RaMě či ZaMě výši dotace žadatelů v daném datačním programu.

5.2 Kritéria přijatelnosti a vhodnosti projektu:

Kritéria přijatelnosti žadatele a projektu

- a) žadatel nemá vůči městu a jím řízeným organizacím žádné dluhy
- b) žádost splňuje oblast podpory

Kritéria vhodnosti projektu

- a) žadatel vykonává daný druh činnosti nebo pořádá akci dlouhodobě
- b) činnost/akce se koná v katastru města
- c) rozsah činnosti/akce (přínos projektu pro město a jeho občany)
- d) účastníci činnosti/ akce jsou obyvatelé města
- e) aktuálnost a potřebnost projektu
- f) činnost/akce je uskutečněním vhodná pro propagaci města
- g) předpoklad udržitelnosti projektu

5.3 Na základě doporučení hodnotící komise rozhodne o poskytnutí dotace a její výši rada města nebo zastupitelstvo města dle výše požadované dotace.

Čl. 6 Schvalovací proces

6.1 O celkovém přidělu finančních prostředků do dotačního fondu v daném kalendářním roce rozhoduje zastupitelstvo města při schvalování rozpočtu na daný rok.

6.2 Žádosti o udělení dotace do částky 50 tis. Kč (včetně) budou předloženy ke schválení radě města, návrhy na udělení dotací přesahující 50 tis. Kč budou předloženy ke schválení zastupitelstvu města.

6.3 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

6.4 Žadatel bude vyrozuměn o výsledku projednání jeho žádosti do 15 dnů od podpisu zápisu usnesení rady nebo zastupitelstva města.

6.5 Finanční prostředky jsou úspěšným žadatelům poskytovány na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o udělení dotace mezi městem a podpořeným subjektem.

6.6 Dotace je žadateli poskytnuta po oboustranném podpisu smlouvy převodem na účet, případně vyplacena v hotovosti.

6.7 Dotace musí být vyčerpána v kalendářním roce, v němž byla poskytnuta.

6.8 Pokud žadatel dotace čerpá na danou aktivitu dotaci z jiného zdroje, musí tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace, tj. městu Mimoň. Musí uvést výši další dotace a aktivity z toho financované. Nesmí tytéž náklady vyúčtovat u více poskytovatelů dotace. Nenahlášení je klasifikováno jako hrubé porušení smlouvy o dotaci, což může mít za následek vrácení dotace.

Čl. 7 Vyúčtování dotace a jeho náležitosti

7.1 Žadatel je povinen předložit a doručit Městskému úřadu v Mimoně nejpozději do **15. února roku následujícího po roce, ve kterém byla poskytnuta dotace, vyúčtování dotace poskytnuté na činnost (provoz)**, a to v souladu s uzavřenou smlouvou.

7.2 **Vyúčtování dotace poskytnuté na uspořádání akcí** je žadatel povinen předložit a doručit nejpozději **do 30 dnů od termínu realizace akce**. V případě, že je dotace poskytována na již zrealizovanou akci, je žadatel povinen předložit vyúčtování dotace do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

7.3 Vyúčtování dotace provádí žadatel předložením:

- a) přehledu skutečných příjmů (výnosů) a skutečných výdajů (nákladů) celého projektu
- b) přehledu výdajů (nákladů) projektu hrazených z dotace
- c) kopií daňových dokladů (paragony, faktury) včetně dokladů o jejich úhradě (výdajový doklad nebo výpisů z účtu), příjmových dokladů

d) dokladu prokazující propagaci města a realizaci akce, např. fotodokumentace, prezenční listina atd.

7.4 Údaje na účetních dokladech musí souhlasit se schváleným účelem použití příspěvku. V případě faktur, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (či se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), žadatel je povinen k faktuře doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný.

Čl. 8

Kontrola čerpání dotace a sankční ustanovení

8.1 Dotaci **lze použít** pouze na konkrétní účely schválené radou nebo zastupitelstvem města a uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

8.2 V případě schválení dotace musí být poskytovatelem jmenovaným zástupcům **umožněna průběžná kontrola čerpání dotace** se zaměřením na účel schválený radou nebo zastupitelstvem města a vyspecifikovaný smlouvou o udělení dotace.

8.3 Žadatel je povinen v případě neoprávněného použití nebo pozdního předložení vyúčtování poskytnuté dotace ji neprodleně vrátit v plné výši na účet města. Podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků patřících či svěřených územnímu samosprávnému celku.

8.4 Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel dotace příjemci odvod až do výše neoprávněně použitých nebo zadržených finančních prostředků.

8.5 Za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých či zadržených prostředků, nejvýše však do výše této částky.

8.6 Kontrolu nad dodržováním těchto zásad zajišťuje kontrolor městského úřadu, který zajišťuje veřejnosprávní kontrolu.

8.7 Žadatel se zavazuje, že v případě potřeby bude jeho účetnictví otevřeno veřejnosprávní kontrole.

8.8 Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude požadováno jejich objasnění. Na základě zjištěných skutečností rada nebo zastupitelstvo města rozhodne o dalším postupu.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

9.1 Pravidla pro poskytování dotací z programu byly schváleny Zastupitelstvem města Mimoň dne 17.12.2015 usnesením č. Z15/174 a nabývají účinnosti dnem schválení.

9.2 Tato pravidla ruší Pravidla pro poskytování dotací z Grantového fondu města Mimoň, které byly schváleny Zastupitelstvem města Mimoň dne 19.03.2015 usnesením č. Z15/32.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení fyzické osoby

Příloha č. 2 – Žádost o dotaci z programu

Příloha č. 3 – Vyúčtování dotace

Příloha č. 4 – Závěrečná zpráva

Příloha č. 5 – Zásady pro poskytování dotací na podporu výstavby rodinných domů ve správním území města Mimoň (katastr Mimoň a Vranov pod Ralskem)