

Závěrečné vyúčtování projektu podpořeného individuální dotací z rozpočtu města Mimoň



Údaje o příjemci dotace: právnická osoba

statutární zástupce

Jméno právnické osoby: Adresa sídla: IČO: Bankovní spojení:	Jméno: Funkce: E – mail: Telefon:
--	--

fyzická osoba

Jméno fyzické osoby: Adresa : E – mail: Telefon:	Datum narození: IČO:
---	-------------------------

Údaje o projektu

Název projektu:		
Datum zahájení:	Datum ukončení:	Smlouva číslo:
Požadovaná výše dotace:	Celkové náklady projektu:	

soupis účetních dokladů Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Celkový přehled výdajů akce/projektu

pořadové číslo	číslo účetního dokladu	datum zúčtování	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z vlastních zdrojů
CELKEM						

Celkový přehled příjmů akce / projektu	
Zdroj příjmu (vstupné, čl.příspěvky, sponzoři)	Částka
Celkem příjmy	
Přehled financování	
Celkové příjmy	Kč
Celkové výdaje	Kč
Výdaje hrazené z dotace	Kč
V případě nevyčerpání plné výše dotace	
Vráceno celkem	
Zasláno převodem na účet / vráceno do MK a.s. dne: (nehodící se škrtněte)	
<p style="text-align: center;">Datum :</p> <p style="text-align: center;">Podpis</p> <p style="text-align: center;">Povinné přílohy</p> <p style="text-align: center;">Jméno příjmení statutárního zástupce</p> <p><i>1) Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. dokladů o provedených platbách (kopie výpisů z účtu nebo výdajových pokladních dokladů)</i></p> <p><i>2) Kopie prezenční listiny (jmenného seznamu účastníků) v případě nákupu občerstvení nebo odměn při dětských soutěžích</i></p>	

V dne 20...

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování dotace