

## MĚSTO MIMOŇ

Mírová 120, Mimoň, Mimoň III, PSČ 471 24 , tel. 487805001, fax 487805044,  
podatelna@mestomimon.cz

---

### SMĚRNICE RADY MĚSTA MIMOŇ

č. 6/2015

#### Pronájem Domu kultury Ralsko

POČET STRAN : 3

PLATNOST OD: 01. 01. 2016

	ZPRACOVAL	SCHVÁLIL
Jméno	Ing. Helena Jakešová	RaMě R15/896
Datum	07.10.2015	09.11.2015

Dům kultury Ralsko je víceúčelové kulturní zařízení města Mimoň. Je určeno k pořádání kulturních, společenských a prodejních akcí. K tomu je využíváno promítací, zvukové a osvětlovací techniky a vybavení sálu s hostinským zařízením včetně vestibulu budovy. Jeho využití řídí odbor kultury MěÚ Mimoň.

## 1. Kapacita

- a) Přízemí - využití sálu ke kulturní a společenské akci – 180 osob
- b) Balkon - využití ke kulturní a společenské akci – 154 osob
- c) Plné využití kapacity nesmí překročit 334 osob (balkon + přízemí)

## 2. Povinnosti nájemce

### a) Při žádosti o pronájem

Nájemce nejpozději měsíc před termínem plánované akce písemně požádá odbor kultury o pronájem prostor Domu kultury Ralsko (vyplněný formulář - Žádost o pronájem DKR) a uvede:

- druh akce
- den a hodinu převzetí sálu a délku konání akce
- odpovědného pracovníka + kontakt (tento musí být na akci po celou dobu přítomen)
- v případě, že jde o akci, na kterou se vztahuje zákon č. 84/1990 Sb. O právu shromažďovacím je povinen doložit splnění ustanovení tohoto zákona
- způsob zajištění pořádkové služby
- způsob zajištění požárního dozoru
- způsob předání prostor nájemcem vlastníkovi objektu
- specifikace požadovaných služeb
- Nájemce je povinen předem akci dle jejího charakteru nahlásit všem dotčeným subjektům s autorskými právy: OSA, Intergram, Dilia apod.
- Odbor kultury v žádosti stanoví den a hodinu předání sálu zpět pronajímateli

### b) Záloha za pronájem

Nejpozději v den konání akce složí nájemce v pokladně Mimoňské komunální, a.s. zálohu ve výši 5000,- Kč (správci se prokáže dokladem). Ve výjimečném případě lze zálohu složit přímo u správce DKR. Nezaplacení této zálohy je důvodem pro odmítnutí předání sálu a zrušení akce. Z této zálohy jsou hrazeny případné náklady škody vzniklé v souvislosti s pořádáním akce pronajímatelem. Od této zálohy lze dle charakteru akce na základě písemné dohody s vedoucím odborem kultury upustit. Současně s touto dohodou budou stanoveny podmínky pro organizační zajištění akce nájemcem. Po skončení akce a řádném předání pronajatých prostor správci je záloha vrácena zpět.

### c) Při předání objektu

- Správce předá objekt nájemci akce v předem dohodnutou hodinu. Nájemce je povinen si při převzetí objektu tento řádně prohlédnout a upozornit na případné závady na zařízení. Na pozdější reklamace již nebude brán zřetel.
- Při vrácení objektu správci je nájemce povinen předat svěřené prostory nepoškozené a čisté. V případě, že se zaváže zajistit si úklid svépomocí, předá správci objekt ve stavu, v jakém ho přebíral (vč. odvezeného odpadu). Nájemce je povinen zajistit v případě nadměrného znečištění i úklid venkovních prostor v okolí

DKR.

- Pokud dojde k poškození a znečištění zařízení, včetně interiéru, je nájemce povinen uhradit náklady spojené s uvedením do původního stavu.
- K úhradě takto vniklých nákladů je využito složené zálohy. Pokud náklady přesáhnou poskytnutou zálohu, zavazuje se uhradit škody v plné výši.
- O předání a převzetí objektu je učiněn stručný záznam. Předání objektu je možné provést následující den. Tato skutečnost je obsažena v předávacím protokolu.

#### d) Při jeho provozu

- Nájemce je povinen mít zajištěnou a řádně označenou pořadatelskou službu
- Nájemce je povinen zachovávat veškerá bezpečnostní opatření. Dále je povinen zachovávat maximální pořádek a dodržování hygienických a protipožárních předpisů včetně zákazu kouření.
- Nájemce zabezpečí, že nikdo nevstoupí do prostor, které nepřevzal. Prostory bufetu a kuchyně nemohou být předmětem jednorázového pronájmu.
- Nájemce je povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
- Nájemce je povinen zajistit u všech účastníků akce používání odpovídající obuvi, aby nedocházelo k poškození parket.

### **3. Poplatky**

#### a) Poplatky za pronájem

- Za pronájem je stanovena sazba 600,-Kč / hod. (vč. DPH). Platí pro časové období od předání sálu nájemci doby ukončení akce.

#### b) Poplatky za poskytované služby

- služby správce DK Ralsko: 200,- Kč / hod. (obsluha divadelních tahů, opony, základního osvětlení a ozvučení, pořadatelská služba apod.)
- úklid: 1500,- Kč
- při překročení dojednaného času předání sálu zpět pronajímateli, bude za dobu tohoto překročení účtováno 600,-Kč/hod.
- předprodej vstupenek nad 30 ks / akci: 1000,- Kč

### **4. Výjimky**

Rada města může v odůvodněných případech na základě písemně podané žádosti poskytnout slevu na pronájem či služby.

### **5. Závěrečná ujednání**

Tato směrnice nabývá platnosti dnem 01.01.2016 v souladu s usnesením Rady města Mimoň č. R15/896 ze dne 09.11.2015.

Vydáním této směrnice se ruší směrnice č. 3/2013 ze dne 21.10.2013.